

**T.C.**  
**ANTALYA VALİLİĞİ**  
**İl Yazı İşleri Müdürlüğü**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| <b>SIRA NO</b> | <b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>               | <b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b> |
|----------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1              | Dilekçeler                                          | 1- Dilekçe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 30 gün                                          |
| 2              | Açıktan Ataması Yapılan Adayların Başvuru İşlemleri | 1- Atama Başvuru Formu<br>2- Mal Bildirim Formu<br>3- Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi Formu<br>4- Öğrenim Belgesinin aslı ve fotokopisi veya tasdikli sureti<br>5- 3 Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf (4,5 x 6 ebadında, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmeliğe uygun.)                 | 2 Hafta                                         |
| 3              | Öğrenci Staj Başvuruları                            | 1- Örgün eğitim veren lisans programları okumak<br>2- Dört yıllık eğitim veren yüksekokullarda okumak<br>3- Not ortalamasının 4 üzerinden 2 ve üzerinde olması                                                                                                                                                                       | 5 Gün                                           |
| 4              | Tanıtıcı Bayrak Tescili                             | 1- Valilik Makamına Hitaben Dilekçe<br>2- İkametgâh Senedi-Tesisin Adresi<br>3- Nüfus Cüzdanı Sureti (Tasdikli)<br>4- Tanıtıcı bayrağın ölçüsü, renk bilgisi ve üzerindeki işaretlerin anlamı ile hangi maksatla kullanılacağına dair açıklama<br>5- Yönetim Kurulu kararı<br>6- 3 Adet Tanıtıcı Bayrak (Boyu eninin bir buçuk katı) | 6 Ay                                            |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri** : İl Yazı İşleri Müdürlüğü  
**İsim** : Oya YILMAZ  
**Unvan** : İl Yazı İşleri Müdürü  
**Adres** : Antalya Valiliği  
**Tel** : 0242 243 97 91  
**Faks** : 0242 248 93 95  
**E-posta** : 07yaziisleri@icisleri.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : Valilik Makamı  
**İsim** : Tahsin AKSU  
**Unvan** : Vali Yardımcısı  
**Adres** : Antalya Valiliği  
**Tel** : 0242 243 97 90  
**Faks** : 0242 248 93 95  
**E-posta** : tahsin.aksu@icisleri.gov.tr